

Istruzioni per la conversione manuale del listino dal formato TXT in Excel

La decompressione del file Zip allegato contiene nell'ordine:

- listino.doc contiene il tracciato record listino per assegnare gli indici di estrazione
- listino.txt è il file contenente il listino da riconvertire dal formato TXT a Excel
- barcode.txt è il file contenente il codice a barre da riconvertire da TXT e Excel
- barcode.doc contiene il tracciato del codice barre per assegnare gli indici di estrazione

I files sopra elencati permettono di estrarre il listino completo di tutti gli articoli contenuti nell'anagrafica interna aziendale, sia con i prezzi imponibili riservati al cliente e quindi scontati, sia con i prezzi, sempre imponibili, al pubblico, e di poter farne poi delle stampe di consultazione rapida.

Il presente listino è definito "statico" perché fotografa codici e prezzi estratti alla data specificata sui "Servizi Internet". Gli aggiornamenti successivi a tale data, pertanto, non vengono considerati e, chi volesse avere stampe sempre aggiornate, è invitato a farne esplicita richiesta per download bi-trimestrali o in casi eccezionali anche mensili.

Procedura di conversione con importazione guidata da txt a excel:

- Aprire il file listino txt
- Siccome l'anagrafica in esso contenuta supera abbondantemente i 140.000 articoli, mentre Excel supporta un massimo di 65.536 righe è necessario suddividere il listino totale in 3 nuovi file (listino A-G, listino H-P e listino Q-Z) e quindi salvarli.
- Stampare il documento Word "listino.doc" in cui viene riportato il tracciato con gli indici per la suddivisione precisa dei campi dati.
- Aprire con Excel, il listino A-G avendo l'accortezza di selezionare nel tipo file, la scelta "tutti i file" per vedere il file txt
- A questo punto si avvierà l'importazione guidata testo comprendente 3 passaggi: al **1° passaggio** passare avanti ammesso che, per default, sia già selezionata l'opzione "larghezza fissa"; il **2° passaggio** permette di spostare gli indici secondo quanto indicato sulla stampa del tracciato record listino (considerare solo le righe e tralasciare la testata); gli indici si spostano cliccandoci sopra e tenendo premuto fino al punto specificato. Poiché gli indici presenti nell'anteprima dati non bastano, per crearne dei nuovi è sufficiente cliccare e spostare a piacimento. Ora, passare al **3° e ultimo passaggio** e quindi premere fine;
- Ora su Excel è stato importato il contenuto del file txt, ma, per renderlo più fruibile bisogna prima ottimizzarlo.

Ottimizzazione:

Dopo aver adattato la larghezza delle colonne per rendere interamente leggibili le celle contenute, seguire le operazioni sotto elencate:

- cambiate la 1^a riga, quella di testa che è solo descrittiva, e sostituirla con un titolo di intestazione (1^a colonna = codice a barre, 2^a colonna = Sigla fornitore , ecc.)
- ora ogni colonna segue passo passo la suddivisione del tracciato record stampato: quindi.

- A. Codice Barre Rema
- B. Sigla fornitore
- C. Codice articolo Rema
- D. Codice articolo fornitore
- E. Descrizione articolo
- F. Codice EAN articolo
- G. Prezzo cliente
- H. Prezzo pubblico
- I. Codice Unità di Misura
- J. Stato del prodotto
- K. Famiglia articolo

- eliminate le colonne che ritenete superflue (generalmente la A – codice a barre, la F – codice EAN articolo e la K- famiglia articolo). Naturalmente l'eliminazione di determinate colonne è a discrezione dell'utilizzo che se ne vuole fare. Ad esempio, chi vuole stampare un listino prezzi al pubblico, senza quindi far vedere il prezzo proprio scontato, può eliminare o nascondere la colonna prezzi cliente
- Nel nostro caso, a titolo di esempio, eliminiamo solo le colonne generiche (A-F-K)
- Ora dobbiamo anteporre due nuove colonne vuote a quelle del prezzo al cliente e prezzo al pubblico (colonna E e colonna F)
- In queste inseriamo una semplice formula che divida i prezzi delle colonne prezzi (diventate adesso colonne G-H) e li trasformi in numeri a 5 decimali: in cella E2 scriviamo la formula "=G2/100000" e la formattiamo come numero a 5 posizioni decimali. Copiata questa formula la incolliamo su tutte le rimanenti celle delle nuove colonne, ottenendo una prima colonna (E) con i prezzi al cliente e la seconda (F) con i prezzi al pubblico
- A questo punto nascondiamo le colonne G e H, bordiamo tutte le celle per avere una leggibilità migliore, e abbiamo il nostro listino integrale pronto da salvare.
- Ripetere la stessa procedura con gli altri listini txt.